

مریض کے حقوق اور ذمہ داریوں کی دستاویز

Hackensack Meridian Health At Home کا بنیادی مقصد دیکھ بھال کے قبول شدہ معیارات پر پورا اترنے والی یا اس سے تجاوز کرنے والی اعلیٰ معیار کی دیکھ بھال فراہم کرنا ہے۔ Hackensack Meridian Health At Home سمجھتے ہیں کہ ہر مریض احترام کا حق رکھتا ہے، اور اسے موصول ہونے والی دیکھ بھال کے حوالے سے چند حقوق حاصل ہیں، اور چند ذمہ داریاں عائد ہوتی ہیں۔ اس فلسفے کے مطابق، Hackensack Meridian Health At Home مندرجہ ذیل حقوق اور ذمہ داریوں کے متعلق آپ کو، آپ کے قانونی نمائندے کو، جیسے کہ آپ کے سرپرست (اگر کوئی ہو) کو یا مریض کے منتخب کردہ نمائندے کو مطلع کرنا ضروری ہے۔

Hackensack Meridian Health At Home کے مریض کی حیثیت سے، آپ کو مندرجہ ذیل حقوق حاصل

ہیں:

- 1 - نسل، عمر، مذہب، قومی اصل، جنس، جنسی رجحان، معذوری، تشخیص، ادائیگی کرنے کی استطاعت یا ادائیگی کے ذریعہ کی بنیاد پر امتیازی سلوک کے بغیر علاج اور خدمات۔
- 2 - مریضوں کے حقوق، ہماری منتقلی/ڈسچارج کی پالیسی اور مریض کے حقوق اور ذمہ داریوں کے حوالے سے ایجنسی کی اضافی پالیسیاں اور طریقہ کار کے متعلق دیکھ بھال شروع کرنے سے پہلے تحریری نوٹس فراہم کی جائے گی۔ اگر مناسب ہو تو یہ نوٹس کسی قانونی نمائندے (اگر ہو) یا مریض کے منتخب کردہ نمائندے، جیسے کہ کوئی گھر والا یا دیگر ذمہ دار شخص کو دی جائے گی، جو آپ کی دیکھ بھال اور تندرستی کے متعلق فیصلوں میں شریک ہو۔
- 3 - یہ تحریری نوٹس ایسی زبان میں حاصل کرنے کا حق جو آپ کے لئے سمجھنے میں آسان ہو۔
- 4 - قانونی نمائندے یا مریض کے منتخب کردہ نمائندے کے دستخط حاصل کرنا، جس کے ذریعے حقوق اور ذمہ داریوں کے اس نوٹس کی موصولی کی تصدیق ہو۔
- 5 - ان تمام مریضوں کے لئے جن سے Oasis کا ڈیٹا جمع کیا جائے، Oasis کی رازداری نوٹس حاصل کرنا۔
- 6 - ایجنسی کے منتظم سے رابطے کی معلومات حاصل کرنا، جس میں منتظم کا نام، کاروباری پتہ، اور کاروباری فون نمبر شامل ہوں جس پر شکایات درج کی جاسکیں۔
- 7 - کسی باصلاحیت پیشہ ور شخص سے دوسری ملاقات کی تکمیل سے پہلے بلامعاوضہ اور ضرورت پڑنے پر اہل مترجم کی مدد حاصل کر کے اپنی بنیادی یا ترجیحی زبان میں ان حقوق کی زبانی نوٹس کی فراہمی۔
- 8 - تحریری شکل میں مندرجہ ذیل کے متعلق معلومات حاصل کرنا:
(الف) دیکھ بھال فراہم کی جانے والے ادارے میں دستیاب خدمات
(ب) دیکھ بھال فراہم کرنے والے یا اس کے لئے ذمہ دار افراد کے نام اور پیشہ ورانہ حیثیت
(ج) گھر میں فراہم کی جانے والی ملاقاتوں کے اوقات
(د) ایجنسی کے دن والے اور ایمرجنسی والے ٹیلی فون نمبر
9. دیکھ بھال کے پلان، متوقع نتائج اور مناسب متبادل کے متعلق وضاحت حاصل کرنا جو ایسی شکل میں ہو کہ مریض کے لئے قابل فہم ہو۔ اگر یہ معلومات مریض کی صحت کے لئے نقصان دہ ہوں، یا اگر مریض معلومات سمجھنے سے قاصر ہو، تو اس کی وضاحت کسی گھر والے یا سرپرست کو فراہم کی جائے، اور مریض کے طبی ریکارڈ میں درج کی جائے گی۔
- 10 - جتنی جلدی ممکن ہو، مریض اور صحت کی دیکھ بھال کے عملے کے درمیان مواصلت میں آسانی کے لئے، مترجم، ترجمان، لسانی خدمات، یا مددگار طریقے حاصل کرنا
- 11 - جس دیکھ بھال اور صحت کی خدمات کو آرڈر کیا گیا ہے، وہ حاصل کرنا۔
- 12 - آپ کی دیکھ بھال اور علاج کے متعلق معلومات حاصل کرنا، اور اس میں شرکت کرنا، اور مندرجہ ذیل کے حوالے سے کسی بھی وقت دیکھ بھال اور علاج کے لئے رضامندی یا انکار کا اظہار کرنا:
a. تمام جانچوں کی تکمیل
b. جامع جانچ کی بنیاد پر دیکھ بھال فراہم کرنا

c دیکھ بھال کے پلان کا تقرر، نظر ثانی اور اس کی ردوبدل فراہم کرنا
d ملاقاتوں کے اوقات

e دیکھ بھال کے متوقع نتائج، بشمول مریض کے واضح کردہ اہداف اور متوقع خطرات اور فوائد
f یسے کوئی بھی عناصر جن سے علاج کی اثرپذیری متاثر ہو؛ اور

g فراہم ہونے والی دیکھ بھال کی کوئی بھی تبدیلیاں

13- اگر ایجنسی سمجھے کہ خدمات ایسی دیکھ بھال پر مشتمل ہیں جن کا احاطہ نہیں ہو (non-covered) تو کسی مخصوص خدمات کی فراہمی سے پہلے، یا جاری دیکھ بھال میں کمی یا منسوخی کی صورت میں پیشگی تحریری نوٹس دے

14- دیکھ بھال کے ادارے کی فراہم کردہ خدمات، بشمول ادویات اور علاج، سے انکار کرنے کا حق، اور گھر میں علاج کے دستیاب انتخاب، بشمول علاج نہ کروانے کا اختیار، اور ہر اختیار کے ممکنہ فوائد اور خطرات کے متعلق معلومات حاصل کرنے کا حق

15- تجرباتی تحقیق میں شرکت کرنے سے انکار۔ اگر مریض شرکت کرنے کا فیصلہ کرے، تو ان سے تحریری طور پر باخبر رضامندی حاصل کی جائے گی۔

16- مالی انتظامات کے متعلق مکمل معلومات حاصل کرنا، جن میں مندرجہ ذیل شامل ہیں، لیکن ان تک محدود نہیں:

a دیکھ بھال شروع کرنے سے پہلے فیس اور لاگو قیمت، بشمول ان تمام خدمات کے لئے فیس اور لاگو قیمت جن کا احاطہ تیسرے فریق سے ادائیگی میں نہیں ہوتا ہے

b مالی انتظامات کے تحریری ریکارڈ کی نقول

c گھر میں صحت سے متعلق اگلی ملاقات سے پہلے جتنی جلدی ممکن ہو، پہلے سے متعین کردہ فیس سے زائد اضافی لاگو قیمت، اخراجات یا دیگر مالی ذمہ داریوں کے متعلق اطلاع

d تیسرے فریق کے ادائیگی کرنے والے اور/یا دیگر ادائیگی کرنے والوں کے ساتھ مریضوں کے مالی تعاون کے لئے ریفرل سسٹم کے معاہدوں کی وضاحت

17- زبانی، ذہنی، جنسی، اور جسمانی زیادتی، بشمول نامعلوم وجہ سے چوٹ (ایسی چوٹیں جن کے لئے کوئی عینی شہاد یا کوئی وضاحت نہ ہو)، بے توجہی، املاک کے غلط استعمال یا استحصال سے محفوظ رہنا

18- پابندیوں سے آزادی، جب تک نہ کسی ڈاکٹر نے مریض یا دوسروں کو چوٹ سے محفوظ رکھنے کے لئے محدود مدت کے لئے ان کی اجازت دی ہو

19- اپنے طبی یا صحت کے ریکارڈ کو رازدارانہ رکھنے کے متعلق احساس تحفظ، اور، علاوہ اس صورت میں کہ قانون یا تیسرے فریق کی ادائیگی کے معاہدے کے تحت ضروری ہو کہ دیکھ بھال کی جگہ کے باہر کسی شخص کو جاری کرنے کے سلسلے میں تحریری شکل میں اجازت دینا یا اجازت سے انکار کرنا

20- خوش اخلاقی، لحاظ، احترام، اور وقار، انفرادیت اور رازداری کے حقوق پر مبنی سلوک۔ رازداری جس میں مریض کے علاج اور انکشافات سے متعلق بصری یا سماعتی رازداری شامل ہوں، لیکن ان تک ہی محدود نہیں ہوں

21- خود سے اور اپنے املاک کے ساتھ احترام کے سلوک کی توقع

22- مریضوں کی دیکھ بھال میں بہتری لانے کے سلسلے میں دوسرے مریض یا افراد کے ساتھ شامل ہونا

23- وہ تمام آئینی، دیوانی اور قانونی حقوق برقرار رکھنا اور انہیں ہر ممکنہ حد تک استعمال کرنا، جس کا مریض کو قانون کے تحت حق حاصل ہے، بشمول مذہبی آزادیاں، آزاد ذاتی فیصلوں کا حق اور New Jersey

Advance Directives for Health Care Act, N.J.S.A. 26:2H-53 et seq., the Physician

Orders for Life-Sustaining Treatment Act, N.J.S.A

26:2H-129 et seq., and with N.J.A.C. 8:42-6.5

24- صرف N.J.A.C 8:42-6.6(e) میں درج وجوہات کی بناء پر علاج کے کسی دوسرے ادارے میں منتقلی، جن میں مندرجہ ذیل شامل ہیں:

a. جائز طبی وجہ، جس میں ایجنسی کے مریض کو دیکھ بھال فراہم کرنے سے قاصر ہونا شامل ہے؛

b. قابل اطلاق قوانین یا ضوابط کے مطابق واضح طور پر بیان کردہ اور درج مریض کے خواہشات کی تعمیل؛ یا

c. گھر میں صحت کی خدمات فراہم کرنے والی متعلقہ نجی اور مذہبی ایجنسی کی صورت میں

d. New Jersey Advance Directives for Health Care Act کے تحت، زندگی برقرار رکھنے والے علاج

کی فراہمی یا عدم فراہمی سے انکار کرنے کے متعلق تحریری پالیسیاں موجود ہوں۔ یہ ایجنسیاں مندرجہ ذیل ذمہ داریاں پوری کریں گی:

- i. خدمات میں داخلے کے وقت یا اس سے پہلے مریضوں، ان کے گھر والوں یا صحت کی دیکھ بھال کے نمائندگان کو پالیسی کے متعلق پیشگی تحریری نوٹس کی فراہمی؛ اور
- ii. مریض کو ہر وقت اور ہر احترام طریقے سے کسی ایسی ایجنسی کو منتقل کرنا جو مریض کی پیشگی ہدایات پر عملدرآمد کرسکے۔

- 25- خود کو گھر میں ہونے والے علاج سے ڈسچارج کرے۔
- 26- کسی ایجنسی کے عملے، انتظامی مختار یا بیرونی ادارے کو بغیر کسی بدلے کے خوف کے دیکھ بھال اور خدمات سے متعلق شکایات کا اظہار کرسکے، اور مناسب میعاد میں ان شکایات کا جواب حاصل کرسکے
- 27- علاج یا دیکھ بھال کی فراہمی یا عدم فراہمی کے سلسلے میں، یا کسی ایجنسی کی جانب سے خدمات فراہم کرنے والے شخص کی طرف سے املاک یا افراد کا احترام نہ کرنے کی صورت میں ایجنسی کو شکایت کرنا
- 28- یاد رکھیں کہ آپ **New Jersey Department of Health and Senior Services** کی 24 گھنٹہ فراہم ہٹ لائن پر اس نمبر پر کل کر کے شکایت درج کروا سکتے ہیں: **1-800-792-9770** تحریری شکل میں:

NJ Department of Health

Division of Health Facility Survey and Field Operations

PO Box 367

Trenton, New Jersey 08625-0367

609-943-3013

بذریعہ فیکس:

<http://web.doh.state.nj.us/fc/search.aspx>

آن لائن:

- 29- آپ جس علاقے میں رہتے ہیں، اس میں خدمات فراہم کرنے والے مندرج ذیل وفاقی اور ریاستی اداروں کے نام، پتے اور ٹیلی فون نمبر معلوم کریں:

- a. Agency on Aging
- b. Center for Independent Living
- c. ,Protection and Advocacy Agency
- d. Aging and Disability Resource Center اور
- e. Quality Improvement Organization